



Společnost NETUREN CZECH s.r.o. patří ke světové špičce zušlechťování oceli, který je dodavatelem pro širokou škálu zákazníků z různých průmyslových odvětví, hledá do svého malého týmu nového kolegu/kolegyni na pozici:

## ASISTENT (SPECIALISTA) NÁKUPU A PRODEJE

### Požadavky na pozici

- Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- Znalost anglického jazyka a MS Office (zejména Excel)
- Organizační a komunikační dovednosti
- Výhodou (ne však podmínkou) je předchozí zkušenost v oblasti obchodu, prodeje, nebo logistiky

### Popis práce

- Komunikace se zahraničními dodavateli a zákazníky
- Zajištění nákupu materiálu pro výrobu
- Spolupráce na plánování výroby dle požadavků zákazníka
- Zajištění včasných dodávek produktu zákazníkovi (logistika)
- Všeobecná podpora manažera oddělení, reporting

### Nabízíme

- Plný pracovní úvazek na dobu určitou, případné prodloužení na dobu neurčitou
- Práci v malém kolektivu
- Flexibilní pracovní dobu
- Benefity:

→ stravenky

→ příspěvek na dojíždění

→ dovolená navíc

→ placené volno navíc dle délky zaměstnání

→ pololetní bonusy

→ zvýhodněné stravování na pracovišti

→ firemní akce

**Nástup:** květen – červen 2019 (výběrové řízení bude zahájeno na konci dubna)

*Svůj životopis nám zašlete na email:*

[nabor@neturen-czech.com](mailto:nabor@neturen-czech.com)

*nebo nás kontaktujte na telefonu 415 240 301*

*adresa: Neturen Czech s.r.o., Průmyslová zóna Triangle, 438 01 Bitoveves*